

ЗАПОВЕД

№ РД-02-14-1478.....

София 27.07...... 2009 г.

На основание чл.113 от Закона за гражданската регистрация в изпълнение на функциите по методическото ръководство и контрол на дейностите, свързани с гражданското състояние, гражданската регистрация и поддържането на автоматизираните информационни фондове за населението

УТВЪРЖДАВАМ:

Образец на "СЪОБЩЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ" ОБР. ЕСГРАОН - ТДС №1 и Указание за попълване на документа.

ОТМЕНЯМ:

Образец на "СЪОБЩЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ" ОБР. ЕСГРАОН - ТДС №1 и указанието за попълване, работа и маршрут на съобщението, които са част от Ръководство за функциониране на ЕСГРАОН, утвърдено със Заповед № РД 02-14-920/16.05.2000 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Копие от настоящата заповед и екземпляр от утвърдения образец на "СЪОБЩЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ" ОБР. ЕСГРАОН - ТДС №1, заедно с указанието за попълване на съобщението да се изпратят на Териториалните звена "ГРАО" и общинските администрации за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед, екземпляр от утвърдения образец на "СЪОБЩЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ" ОБР. ЕСГРАОН - ТДС №1 и на указанието за попълване на съобщението да се изпратят на Министерство на здравеопазването с цел уведомяване на лечебните заведения и компетентните медицински лица извън тях, които имат задължения за съставяне на документа.

**МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**


(АСЕН ГАГАЕВ)

Зам.- министър:

Заповед за заместване

№

от

Лечебно заведение
/наименование на лечебното заведение/

Община обл..... общ..... нас. място /район.....

СЪОБЩЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ

№..... дата.....
ДД ММ ГТТГ

1. Акт за раждане №..... дата..... ДД ММ ГТТГ 3. ЕГН.....

2. Място на съставяне на акта.....
област, община, населено място /район/

4. Име.....
собствено бащино фамилно

5. Дата на раждане..... /..... 6. Месторождение.....
ДД ММ ГТТГ час и минути област, община, населено място

7. Пол *М Ж* 8. Близнаци ДА НЕ 9. Брачно *друго* 10. тегло..... ръст.....
брой поредност грамове сантиметри

11. *живородено* *мъртвородено* 12. Продъл. бременност..... седмици 13. Раждането е станало в: *дома* *леч.з.* *друго*

14. Присъствал ДА НЕ ДА НЕ 15..... 16. Аутопсия ДА НЕ
лекар акушер причина за мъртво раждане

17. Детето взема: постоянен адрес на майката бащата друг..... настоящ адрес на майката бащата друг.....

18. Постоянен адрес.....
област, община, населено място /район или държава

бул./пл./улица №, ж.к, бл.,вх., ет.,ап.

19. Настоящ адрес.....
област, община, населено място /район или държава

бул./пл./улица №, ж.к, бл.,вх., ет.,ап.

МАЙКА

20. Име..... 21. ЕГН.....
собствено бащино фамилно

22. Дата на раждане..... 23. Гражданство.....
ДД ММ ГТТГ

24. Постоянен адрес.....
област, община, населено място /район или държава

бул./пл./улица №, ж.к, бл.,вх., ет.,ап.

25. Държава на раждане..... 26. Икономическа активност: *заето лице* *незаето лице* *лице под 15 г*

27. Образование..... Поредност на: 28. детето..... 29. брака.....

30..... 31..... 32.....
живи деца на майката вкл. и това дата на раждане преди настоящото дата на сключване на брака

БАЩА

33. Име..... 34. ЕГН.....
собствено бащино фамилно

35. Дата на раждане..... 36. Гражданство.....
ДД ММ ГТ

37. Постоянен адрес.....
област, община, населено място /район/ или държава

бул./пл./улица №, ж.к, бл.,вх., ет.,ап.

38. Образование.....

Длъжностно лице, което съставя съобщението:

Име.....

ЕГН.....

Подпис и печат.....

Длъжностно лице по гражданско състояние:

Име.....

ЕГН.....

Подпис и печат.....

***Когато детето е с неустановен произход от родител данните за него не се попълват и полето се зачертава.**

У К А З А Н И Е

ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА "СЪОБЩЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ" ОБРАЗЕЦ ЕСГРАОН - ТДС №1

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

Документът служи за:

- съставяне на акт за раждане по образец;
- заедно с акта за раждане за създаване на електронен акт за раждане;
- заедно с акта за раждане за създаване на запис на лицето;
- вписване в регистъра на населението (съставяне на ЛРК, когато месторождението и ПА на лицето съвпадат);
- актуализиране на ЛРК на родителите, братята и сестрите на новороденото, когато са в същия регистър.

II. МЯСТО НА СЪСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТА

Съобщението за раждане образец ЕСГРАОН - ТДС №1 се съставя от:

- ръководителя на лечебното заведение или от лицето, на което със заповед е възложено това, когато раждането е станало в лечебно заведение;
- компетентно медицинско лице, когато раждането не е станало в лечебно заведение ;
- длъжностно лице по гражданското състояние, когато в населеното място няма компетентно медицинско лице.

Лечебното заведение или компетентното медицинско лице изпраща съобщението в един екземпляр до общинската администрация, на чиято територия се намира, за допълване на съобщението и за съставяне на акт за раждане.

III. ПОПЪЛВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЕТО ЗА РАЖДАНЕ

1. Попълване на съобщението в лечебното заведение.

Длъжностното лице, съставлящо съобщението, попълва последователно показателите по следния начин:

- **“Лечебно заведение”** – изписва се наименованието на лечебното заведение, областта, общината и населеното място, на чиято територия се намира;

- Показател №4 **“Име”** - записват се собственото, бащиното и фамилното име на новороденото. Трите части на името се определят в съответствие с чл.12, чл.13, чл.14 и чл.15 на Закона за гражданската регистрация /ЗГР/.

Собственото име се избира от родителите и се заявява писмено.

При мъртвородено този показател не се попълва.

- Показател №5 **“Дата на раждане”** - записва се с арабски цифри точната дата във формат ддммгггг /ден, месец, година/, час и минути на раждането;

- Показател №6 **”Месторождение”** - записват се областта, общината, населеното място, където е настъпило раждането;

- Показател №7 **“Пол”** - подчертава се съответната буква в зависимост от пола на лицето: М-мъжки пол, Ж-женски пол;

- Показател №8 **“Близнаци”** - подчертава се съответно ДА или НЕ. Ако са близнаци с думи се записва техния брой и поредността на близнака;

- Показател №9 - подчертава се: **“брачно”**, ако родителите имат сключен граждански брак или **“друго”**, когато не са в брак;

- Показател №10 **“тегло, ръст”** - попълва се с арабски цифри теглото в грамове и ръста в сантиметри;

- Показател №11 **“живородено, мъртвородено”** - подчертава се съответния текст;

- Показател №12 **“Продължителност на бременността”** - записва се с арабски цифри продължителността на бременността на майката в седмици;

- Показатели №13 **“Раждането е станало”** и №14 **“Присъствал”** - подчертава се съответния текст, според това къде е станало раждането и кой е присъствал на него;

- Показател №15 **“причина за мъртво раждане”** - записва се с думи без съкращение причината за мъртвото раждане;

- Показател №16 **“аутопсия”** - подчертава се съответно ДА или НЕ, в зависимост от това дали е правена или не аутопсия при мъртво раждане;

- Показател № 17 **“Детето взема постоянен адрес”** - подчертава се съответния текст в зависимост от това, чий постоянен адрес родителите са избрали за детето си.

Постоянният и настоящият адрес на новороденото дете съвпадат със съответните адреси на родителите му. Когато родителите имат различни постоянни адреси, те избират един от тях за детето си. Когато родителите имат различни настоящи адреси, настоящият адрес на майката е настоящ адрес и за детето (чл. 90, ал. 2 от ЗГР). Същото важи и за децата, оставени със съгласие на родителите за осиновяване.

Показатели №18 **“Постоянен адрес”** и №19 **“Настоящ адрес”** се попълват само в случаите, когато постоянният или настоящият адрес на детето не съвпада с този на родителите /в случай, че са починали/.

В полето **“Данни за майката”** попълването се извършва по следния начин:

- Показател №20 **“Име”** - записва се името на лицето от документа му за самоличност;

- Показател №21 **“ЕГН”** - записва се ЕГН на лицето от документа му за самоличност;

- Показател №22 **“Дата на раждане”** - попълва се само ако лицето няма ЕГН, във формат ддммгггг и се подчертава причината за това;

- Показател №23 **“Гражданство”** - записва се наименованието на държавата, чийто гражданин е лицето според документа му за самоличност;

- Показател №24 **“Постоянен адрес”** - записва се постоянният адрес на лицето според документа му за самоличност. Ако лицето не е български гражданин и няма постоянен адрес, показателят не се попълва.

Показателите от №25 до №32 включително се попълват по декларирани от майката данни.

- Показател №25 **“Държава на раждане”** - изписва се наименованието на държавата, където е родена майката;

- в показател №26 **“Икономическа активност”** - подчертава се съответния текст в зависимост от това в коя категория попада лицето.

“Заето лице”- лице, което е навършило 15 и повече години, което извършва работа за производство на стоки и услуги, за която получава паричен или друг доход (работодатели, наети лица, самонаети лица и др.).

“Незаето лице” – лице, което е навършило 15 и повече години, което не извършва работа за производство на стоки и услуги и не получава доходи от трудова дейност (безработни лица, лица, нетърсещи работа и др.).

“Лице под 15 г.” – лице, което не е навършило 15 години.

Данните за баща – показатели от №33 до №38 включително, се попълват по същия начин като съответните показатели за майка.

Когато детето е с неустановен произход от родител, данните за този родител не се попълват и полето се зачертава.

След попълване на показателите, длъжностното лице извежда съобщението, като записва в горния десен ъгъл номера и датата на съобщението. В долния ляв ъгъл вписва името си, своя ЕГН, подписва и

подпечатва съобщението. То се изпраща незабавно в общината (района или кметството), на чиято територия е станало раждането.

За деца, оставени в специализирани заведения за осиновяване, данните за родителите задължително се попълват.

2. Допълване на съобщението в общината (района или кметството).

Длъжностното лице по гражданското състояние, получило съобщението за раждане, извършва следното:

- сверява данните за родителите, вписани в съобщението, от техните ЛРК и записите им в ЛБД или НБД. При констатирани различия, длъжностното лице има право да коригира данните в съобщението за раждане;

- незабавно заявява (изисква) единен граждански номер (ЕГН) съгласно технологията.

При мъртвородено дете или новородено, което не подлежи на вписване в регистъра на населението, съгласно чл.3, ал.2 от ЗГР, не се изисква ЕГН.

- в срок от 7 дни от датата на раждането(като денят на раждането не се брои) съставя акт за раждане и вписва ЕГН на детето в показател №3 на съобщението;

- вписва данни в следните показатели на съобщението:
 - показател №1 “**Акт за раждане №..., дата**”;
 - показател №2 “**Място на съставяне на акта**” - записва област, община, населено място/ район.

Длъжностното лице, което съставя акта за раждане вписва името си, своя ЕГН, подписва и печатва съобщението.

При съставяне на акт за раждане въз основа на съдебно решение (при пълно осиновяване и по чл.38, ал.4 от ЗГР), протокол за намерено дете (чл.48 от ЗГР) и в случаите на чл. 65, чл.67 и чл.72 от ЗГР, съобщение за раждане не се съставя.